
BORNHOLMS

REVISION A/S



Søger ny Revisor

Vi har travlt, og derfor søger vi løbende nye ambitiøse og initiativrige kollegaer, der motiveres af at arbejde med en bred vifte af opgaver for små og mellemstore virksomheder.

Revisor

Vi søger en ambitiøs medarbejder, der har lyst til en hverdag, der blandt andet byder på rådgivning, skat, revision og kundebesøg i selskab med dygtige og kvalificerede kollegaer.

Arbejdsformen er en veksling mellem individuelle arbejdsopgaver og teambaserede arbejdsopgaver, og du vil blive involveret i en bred vifte af revision og rådgivningsopgaver med tilhørende kundekontakt.

Uanset hvilket erfaringsniveau- og uddannelsesniveau du er på nu, kan vi give dig de udfordringer du søger

Vi forestiller os, at:

- at du har erfaring med vores kernekompetence som er revision, regnskabsudarbejdelse og rådgivning eventuelt med erfaring fra et revisionskontor.
- at du er faglig kompetent og ansvarsfuld
- at du er serviceminded og udadvendt med et smil på læben.
- at du er god til at bevare overblikket, er initiativrig og har lyst til at arbejde med mennesker.

Vi forventer, at:

- du er en holdspiller, der evner at arbejde selvstændigt, og som ønsker at samarbejde, og er i stand til at holde deadlines. Herudover forventer vi, at du har godt kendskab Office-pakken.
- du er faglig kompetent, ansvarsfuld, udadvendt og formår at fokusere på detaljerne i dit arbejde, men samtidig bevare overblikket. Du har ordenssans og fokus på, hvad der er bedst for kunden. Du trives med at arbejde selvstændigt samtidig med, at du gerne vil bidrage til det gode samarbejde på kontoret. Selvom du har travlt, når du dine opgaver. Vi sætter stor pris på, at du har en stor portion humor og trives i en uformel omgangstone.

Vi tilbyder:

- mulighed for faglig og personlig udvikling
- mulighed for videreuddannelse
- lønpakke der forhandles efter kvalifikationer
- fællesskab med plads til den enkelte

Du vil få en selvstændig kundeportefølje, som du har ansvaret for, eventuelt i samarbejde med dine kollegaer.

Dit arbejdssted vil være på vort kontor i Rønne.

Om os

Bornholms Revision A/S er en virksomhed, som leverer rådgivning og serviceydelser inden for revision, regnskab, skat, finansielle ydelser samt konsulentbistand. Vi holder til i dejlige, centrale lokaler i både Rønne og Nexø.

Vi er en virksomhed, der har meget fokus på en fri omgangstone og "frihed under ansvar", hvilket betyder, at vi kan være os selv, vi kan sige vores meninger, og vi har frihed til at angribe vores opgaver kreativt, men samtidig tager vi ansvar for vores egne handlinger. Vi går meget op i medarbejdervelfærd og arbejdsglæde, og du kan mærke en glæde og en faglig stolthed overalt i virksomheden.

Ansøgninger bedes sendt til:

Bornholms Revision A/S
Tornegade 4, 1
3700 Rønne

Eller på mail til tg@bornholmsrevision.dk

Vi venter gerne på den rette og vil løbende holde ansættelsessamtaler.

BORNHOLMS

REVISION A/S



Søger ny administrativ medarbejder

Vi har travlt, og derfor søger vi løbende nye ambitiøse og initiativrige kollegaer, der motiveres af at arbejde med en bred vifte af opgaver for små og mellemstore virksomheder.

Administrativ medarbejder

Da vores nuværende administrative medarbejder efter mange års ansættelse har valgt at søge nye udfordringer, søger vi en ny kollega. Som administrativ medarbejder vil du få en række spændende og varierende opgaver.

Vi forestiller os, at:

- du er en udadventt, engageret og serviceminded person der er fleksibel og klar til at påtage dig udfordrende arbejdsopgaver.
- du har praktisk erfaring og en relevant baggrund samt at du har lyst til at engagere dig i denne stilling. Dine opgave vil bl.a. være telefonpasning, tage imod gæster mv. Arbejdet vil endvidere bestå i bogføring og lønadministration for typisk mindre kunder.

Vi forventer, at:

- du er en holdspiller, der evner at arbejde selvstændigt, men også ønsker at samarbejde, og er i stand til at holde deadlines. Herudover forventer vi at du er god til tage imod kunder og til at varetage administrative opgaver. Vi forventer, at du har godt kendskab Office-pakken samt gængse bogføringsprogrammer.
- du som person formår at fokusere på detaljerne i dit arbejde og har ordenssans. Du har fokus på, hvad der er bedst for kunden, og du trives med at arbejde selvstændigt samtidig med, at du gerne vil bidrage til det gode samarbejde på kontoret. Selvom du har travlt, når du dine opgaver. Vi sætter stor pris på, at du har en stor portion humor og trives i en uformel omgangstone.

Vi tilbyder:

- mulighed for faglig og personlig udvikling
- mulighed for videreuddannelse
- lønpakke der forhandles efter kvalifikationer
- fællesskab med plads til den enkelte

Du vil få en selvstændig kundeportefølje, som du har ansvaret for, eventuelt i samarbejde med dine kollegaer.

Dit arbejdssted vil være på vores kontor i Rønne.

Om os

Bornholms Revision A/S er en virksomhed, som leverer rådgivning og serviceydelser inden for revision, regnskab, skat, finansielle ydelser samt konsulentbistand. Vi holder til i dejlige, centrale lokaler i både Rønne og Nexø.

Vi er en virksomhed, der har meget fokus på en fri omgangstone og "frihed under ansvar", hvilket betyder, at vi kan være os selv, vi kan sige vores meninger, og vi har frihed til at angribe vores opgaver kreativt, men samtidig tager vi ansvar for vores egne handlinger. Vi går meget op i medarbejdervelfærd og arbejdsglæde, og du kan mærke en glæde og en faglig stolthed overalt i virksomheden.

Ansøgninger bedes sendt til:

Bornholms Revision A/S
Tornegade 4, 1
3700 Rønne

Eller på mail til tg@bornholmsrevision.dk

Vi venter gerne på den rette og vil løbende holde ansættelsessamtaler.