

BORNHOLMS

REVISION A/S



Søger nye medarbejdere

Vi har travlt, og derfor søger vi løbende nye ambitiøse og initiativrige kollegaer, der motiveres af at arbejde med en bred vifte af opgaver for små og mellemstore virksomheder.

Revisor

Vi har oplevet en stor tilgang af revisions- og rådgivningsopgaver og søger derfor en revisor med praktisk erfaring, som har lyst til nye udfordringer og personlig udvikling.

Vi forestiller os, at:

- du er en faglig kompetent og ansvarsfuld revisor med relevant uddannelse og mindst 5 års praktisk erfaring. Har du kendskab til CaseWare vil det yderligere være en fordel.
- er Statsautoriseret revisor, eller er godt på vej mod at blive det.

Vi forventer, at:

- er Statsautoriseret revisor, eller er godt på vej mod at blive det.
- du er ambitiøs, kvalitetsbevidst, struktureret i dit arbejde, kundeorienteret, analytisk og god til samarbejde. Og, at du er engageret og åben overfor nye indtryk og oplevelser.
- du arbejder struktureret og har gode kommunikations- og formuleringsevner. Vi møder kunderne i øjenhøjde - derfor er det vigtigt, at du trives med de faglige udfordringer, der går hånd i hånd med en tæt kundekontakt. Samtidig brænder du helt naturligt for at hjælpe kunderne med at navigere mod det, der skaber størst værdi for dem og for deres virksomhed.

Arbejdsformen er en vekslning mellem individuelle arbejdsopgaver og teambaserede arbejdsopgaver, og du vil blive involveret i en bred vifte af revision og rådgivningsopgaver med tilhørende kundekontakt.

Vores dagligdag er præget af en afveksling mellem kendte tilbage vendende opgaver og helt nye opgaver. Arbejdsdagen kan til tider være hektisk, men humor og fleksibilitet i tilrettelæggelse af arbejdet gør sammen med spændende arbejdsopgaver, at du vil få en udfordrende hverdag i et afslappet arbejdsmiljø.

Dine kompetencer og indsats prioriterer vi højt, og du vil få indflydelse på udviklingen i virksomheden, på hvilke arbejdsopgaver du kommer til at have, og også på hvordan du udfører dem.

Endelig håber vi, at du har lyst til at deltage i den faglige videreudvikling, så vi hele tiden kan levere en professionel rådgivning, service og kvalitet til vores kunder.

Om os

Bornholms Revision A/S er en virksomhed, som leverer rådgivning og serviceydelser inden for revision, regnskab, skat, finansielle ydelser samt konsulentbistand. Vi holder til i dejlige, centrale lokaler i både Rønne og Nexø.

Vi er en virksomhed, der har meget fokus på en fri omgangstone og "frihed under ansvar", hvilket betyder, at vi kan være os selv, vi kan sige vores meninger, og vi har frihed til at angribe vores opgaver kreativt, men samtidig tager vi ansvar for vores egne handlinger. Vi går meget op i medarbejdervelfærd og arbejdsglæde, og du kan mærke en glæde og en faglig stolthed overalt i virksomheden.

Ansøgninger bedes sendt til:

Bornholms Revision A/S
Tornegade 4, 1
3700 Rønne

Eller på mail til tg@bornholmsrevision.dk

Ansøgningsfristen er 1. december 2019.

Bogholder

Vi oplever i denne periode en stor tilgang af bogførings- og regnskabsopgaver og søger derfor en alsidig kollega til at varetage bogholderi, men ligeledes regnskabsudarbejdelse.

Vi forestiller os, at:

- du er en udadvendt, engageret og serviceminded person der er fleksibel og klar til at påtage dig udfordrende og spændende arbejdsopgaver.
- du har 3–5 års praktisk erfaring, at du har en relevant baggrund og at du har lyst til at engagere dig i denne stilling, som er både udfordrende og ansvarsfuld. Vi støtter naturligvis op om relevant videreuddannelse.

Vi forventer, at:

- du er en holdspiller, der evner at arbejde selvstændigt, og som ønsker at samarbejde, og er i stand til at holde deadlines. Herudover forventer vi at du er interesseret i at arbejde med tal og rådgivning, og har et godt kendskab til Office-pakken.
- du som person, formår at fokusere på detaljerne i dit arbejde, og du engagerer dig fuldt ud i dit arbejde. Du har fokus på, hvad der er bedst for dine kunder, og du trives med at arbejde selvstændigt samtidig med, at du gerne vil bidrage til det gode samarbejde på kontoret. Selvom du har travlt, når du dine opgaver. Vi sætter stor pris på, at du har en stor portion humor og trives i en uformel omgangstone.

Du vil få et selvstændigt job med egen kundeportefølje, som du har ansvaret for i samarbejde med en erfaren medarbejder og dine øvrige kollegaer i teamet.

Du vil få base på vores kontor i Nexø, men til tider vil du også komme til at arbejde ude hos vores kunder eller på vort kontor i Rønne.

Du vil som regnskabsmedarbejder, skulle hjælpe med bogføringsopgaver, revision samt udarbejde regnskaber og udarbejde skatteopgørelser mv. for selskaber og personer.

Du får ansvaret for produktet fra start til slut og sørger for, at disse overholder gældende standarder. Dette vil ske i et tæt samarbejde med dine kollegaer.



Tornegade 4, 1. sal, 3700 Rønne · Tlf. 5695 1066
Liseruten 1, 3730 Nexø · Tlf. 5649 2695

mail@bornholmsrevision.dk · bornholmsrevision.dk CVR:
DK-37 85 84 98
Bank: Nordea, kontonr. 0658-6282 621 493