

3 FERIE RIMER PÅ  
CEO-FRAUD

6 DISSE MEDARBEJDER-  
GODER ER SKATTEFRIE

7 DEN NYE FERIELOV  
STÅR FOR DØREN

## Slut med iværksætterselskaber

Fra den 15. april 2019 var det slut med at stifte nye iværksætterselskaber. De eksisterende iværksætterselskaber skal enten omdannes eller lukkes.

Det er ikke længere muligt at stifte et iværksætterselskab (IVS). Den særlige selskabsform med det lille kapitalkrav var ellers blevet en succes med mere end 60.000 nye selskaber siden 2014. Desværre har selskabsformen ikke haft den ønskede effekt på iværksættariet, og selskabsformen har i nogle tilfælde været misbrugt til svindel og unddragelse.

De eksisterende IVS'er kan fortsætte i to år. I denne periode gælder de hidtidige særlige krav, herunder kravet om årligt at henlægge mindst 25 procent af overskuddet til IVS-reserven, indtil kapitalkravet er opfyldt. De eksisterende IVS'er skal inden for to år omregistreres til anpartsselskaber med en selskabskapital på minimum 40.000 kroner eller frivilligt lukkes ned. Ellers vil de blive tvangsopløst.

### Omregistrering til anpartsselskab

Når et IVS skal omregistreres til et anpartsselskab, kræver

loven en erklæring fra en revisor om, at selskabets kapital er til stede. Som noget nyt kan omregistreringen dog gennemføres uden en sådan revisorerklæring, hvis IVS'et har et revideret årsregnskab, der opfylder følgende:

- Selskabets seneste reviderede årsregnskab har en erklæring om revision eller udvidet gennemgang uden modifikationer.
- Årsregnskabet viser, at selskabet har mindst 40.000 kroner tilsammen i selskabskapital og reserver, der kan overføres til selskabskapitalen.
- Årsregnskabets balance-dag er senest fem måneder forud for beslutningen om omregistrering.

Endvidere skal selskabets ledelse erklære sig om, at selskabskapitalen på minimum 40.000 kroner er til stede, når omregistreringen af IVS'et beslutes.

### MEDARBEJDERE KAN SELV BOGFØRE



*"Når en medarbejder har betalt over Mastercardet, fortæller en notifikation på vedkommendes mobiltelefon, at en ny transaktion er gennemført, hvorefter medarbejderen bliver bedt om at fotografere kvitteringen. Samtidig foreslår systemet, hvilket kontonummer fra kontoplanen, posten skal konteres under. Desuden bliver medarbejderen bedt om at skrive to ord om transaktionens karakter og at koble en kunde eller et projekt på transaktionen"*

Rasmus Christensen, vicedirektør i Event Safety

TIL håndtering af medarbejders betalinger anvender Event Safety en digital tjeneste, som har gjort administrationen langt lettere.

LÆS SIDE 4-5

## Fradrag ved investering i opstartsvirksomheder

FRA den 1. januar 2019 er det muligt for personer at opnå et investorfradrag ved investeringer i opstartsvirksomheder, når visse betingelser er opfyldt. Fradraget be-

regnes som en andel af investeringen og gives som et ligningsmæssigt fradrag, hvorved der opnås en skattebesparelse på cirka 15 procent.



### SELVANGIVELSEN HAR FÅET NYT NAVN

**FORANDRING** kan nogle gange skabe lidt forvirring. Men bliv ikke skræmt af det nye begreb "Oplysningsskema", når du skal indberette din selvangivelse for 2019. Skattestyrelsen har nemlig ændret navnet på selvangivelsen til "Oplysningsskema".

## Overvejer du at etablere selvstændig virksomhed?

HVIS du overvejer at starte selvstændig virksomhed op, eller ønsker du at købe anpartar eller aktier i et selskab, har du mulighed for at opnå et skattemæssigt fradrag ved indbetaling til en etablerings- eller iværksætterkonto. Der kan indskydes op til 60 procent af din nettoløn. Uanset din løns størrelse kan du altid indrette 250.000 kroner.

## Nye krav til kørsel med gods

Fra den 1. juli 2019 vil varebiler mellem to og 3,5 tons, som fragter gods for fremmed regning med en samlet vægt på over 11 kilo per stykgods, være omfattet af godskørselsloven. Dette medfører samtidig nye krav til varebilsvognmænd og varebilchauffører.

**VOGNMÆND**, som har varebiler, der transporterer gods for fremmed regning med en samlet vægt på over 11 kilo per stykgods, skal have en varebillstilladelse.

### Krav om uddannelse

Varebilsvognmænd, som er omfattet af de nye regler, skal have gennemført og bestået en uddannelse som varebilsvognmand samt have udstedt en varebillstilladelse. Hittidige varebilsvognmænd har mulighed for at søge om fritagelse fra kravet om uddannelse og/eller prøve.

Varebilchauffører, som er omfattet af de nye regler, skal være i besiddelse af et chauffør- eller varebilchaufføruddannelsesbevis, med mindre man har en godkendelse fra Færdselsstyrelsen om, at man er undtaget. For at få et uddannelsesbevis skal varebilchauffører gennemføre og bestå en grund- eller efteruddannelse.

### Firmakørsel i varebil

Fra den 1. juli 2019 skal varebiler, som anvendes til firmakørsel, særskilt registreres hos Motorstyrelsen for dette. Kravet gælder varebiler med en tilladt totalvægt på mere end to tons til og med 3,5 tons.

### DIN REVISOR INFORMERER

#### UDGIVER

FSR – danske revisorer  
Kronprinsessegade 8  
DK-1306 København K

#### REDAKTION

Jan Wie,  
eMBA, cand.comm. (redaktør)

Niklas Tullberg Hoff,  
registreret revisor, cand.merc.aud.  
og partner

Kim Larsen,  
statsautoriseret revisor, fagdirektør

Mads Grønnegaard,  
cand. jur., skattekonsulent

Sara Sayk,  
registreret revisor, cand.merc.aud. og  
chefkonsulent

Jan Brødsgaard,  
cand.merc.aud., fagkonsulent

Robert Fosbo,  
registreret revisor, cand.merc.aud.

Louise Nellemann,  
statsautoriseret revisor, chefkonsulent

#### DESIGN OG LAYOUT

Mattias Wohlerl

#### TRYK

Specialtrykkeriet arcouronborg

#### FOTO

Gorm Branderup

#### OPLAG

DIN REVISOR INFORMERER udkommer fem gange  
årligt i ca. 25.000 eksemplarer.

ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 15. maj 2019. Artiklerne i DIN REVISOR INFORMERER er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.  
© FSR – DANSKE REVISORER

I de næste numre af DIN REVISOR INFORMERER kan du læse en række artikler om it-sikkerhed. Vi bringer her den første artikel, som handler om **CEO-FRAUD**

## Sommerferie rimer på økonomisk svindel

Sommerferietid er højsæson for økonomisk svindel. Der er færre på kontoret til at spørge og tage beslutninger, og det forstår it-svindlerne at udnytte. Slæk ikke på sikkerheden, men sørg for at instruere dine medarbejdere ekstra grundigt i jeres procedurer for blandt andet overførsel af midler og betaling af kreditorer. Ellers kan det blive dobbelt dyrt.

**IT-SVINDLERE** er ofte dygtige og tålmodige. De kan sagtens hacke virksomhedens e-mailkonti, overvåge jeres korrespondance, skrive falske mails og efter flere dage eller uger slå til med store økonomiske tab til følge.

### Hacking, phishing eller slet og ret it-svindel

Nogle virksomheder får deres mailsystem hackedt direkte, andre it-svindlere bruger phishing, hvor et klik på et link eller fil i en falsk mail kan give adgang til jeres it-systemer. Uanset adgangsmetode opstår svindlen oftest ved, at en it-svindler udgiver sig for at være CEO og sender en mail til en person i virksomheden, der kan alenedisponere over virksomhedens konti og overføre midler til eksterne bankkonti. Ofte har svindleren overvåget mailkorrespondancen i virksomheden et stykke tid og ved, hvornår nøglepersoner ikke er disponible over for medarbejderne. It-svindleren kender jargon i mails og gennem tillid og ved at piske en hemmelighedsfuld og tidspresset stemning op, lykkes det for svindleren at få overført penge til sin egen konto. Her er tillid mellem eksempelvis bogholder og CEO godt, men kontrol er bedre. Sørg for at indskærpe procedurer for betaling af regninger og overførsel af midler og at alle forespørgsler, der ikke er normale, opfølges

med en kontrol, uanset hvor meget overførslen haster i mailen. Et telefonopkald til CEO'en kan ofte afsløre hele svindlen, og din virksomhed kan spares for store tab.

### Vær også opmærksom på risiko for intern svindel

Færre på kontoret i ferietiden betyder også nogle gange, at procedurerne bliver slækket internt i din virksomhed for at få dagligdagen med kreditorbetalinger til at glide. Passwords kan blive udlånt mellem kollegaer, og der er risiko for, at én og samme person både kan godkende regninger, ændre kreditoroplysninger og godkende betalingen. Det giver gode muligheder for økonomisk svindel, hvor svindleren kan dække sine spor. Hvis det bliver gjort i det små over en længere periode, kan svindlen nå at blive ganske omfattende, før den – måske – bliver opdaget.

### Ingen fradrag for tab ved svindel

Hvis du ikke har instrueret dit personale i at undgå it-svindel og ikke har etableret interne kontroller til at imødegå it-svindel, kan du risikere ikke at få skattemæssigt fradrag for et eventuelt tab som følge af it-svindel ved eksempelvis CEO-fraud eller phishing.



### FEM GODE KODEORDSREGLER

- Kodeord skal være lange og upersonlige
- Genbrug ikke dit kodeord til flere systemer
- Dine kodeord må ikke ligge nedskrevet i skrivebordsskuffen eller lignende
- Del ALDRIG dit kodeord med nogen
- Skift dine kodeord med jævne mellemrum

### FIRE GODE IT-SIKKERHEDSREGLER

- Ledelsen skal gå forrest inden for it-sikkerhed
- Ingen skal kunne alt i systemet - "funktionsadskillelse"
- Hav en effektiv og opdateret firewall
- Lav regelmæssigt backup

### CEO

- CEO står for Chief Executive Officer og er den engelske betegnelse for en administrerende direktør.

# Medarbejdere står selv for bogføringen

Event Safety har som selvstændig virksomhed kun eksisteret i et par år og har allerede i dag ti ansatte. Kerneforretningen handler om sikkerhed ved store begivenheder, eksempelvis Grøn Koncert. Event Safety er en fond, men ligner i det daglige et aktieselskab, hvor kravene til eksternt regnskab, bogføring og bilag er de samme. Til håndtering af betalinger anvender Event Safety en digital tjeneste, som har gjort administrationen langt lettere.

**N**år over 100.000 deltagere i Smukfest og Grøn Koncert til sommer skal høre musik og feste sammen, foregår det under trykke og sikre rammer. Et stort sikkerhedskorps indgår som en vigtig del af afviklingen af arrangementerne, og korpset består af 350 frivillige hjælpere, som har fået en grundig uddannelse i førstehjælp og konflikthåndtering. Bag dette store sikkerhedsapparat står Event Safety, som er en erhvervsdrivende fond stiftet af SMUKfonden og Muskelsvindfonden i fællesskab. De ti ansatte har som vigtigste opgave at stå for al sikkerhed vedrørende koncerterne, og senest har fonden indgået en aftale med Dansk Boldspil Union om at sikre sikkerheden i forbindelse med de fire kampe under fodbold EM 2020, som skal spilles i Parken i København. Det hele er gået meget hurtigt, og vicedirektør Rasmus Christensen fra Event Safety må da også tilstå, at det gælder om at holde tungen lige i munden, når de mange forespørgsler om hjælp til håndtering af sikkerhed i forbindelse med store arrangementer kommer forbi hans skrivebord. Rasmus Christensen, som selv har en baggrund som HD i organisationsteori, har tidligere været ansat i Mærsk og Carlsberg.

## Ingen krav om overskud

Rasmus Christensen står for driften af

Event Safety og har herunder ansvaret for fondens økonomi. Et eventuelt økonomisk overskud går til at støtte SMUKfonden og Muskelsvindfondens arbejde. Det er dog ikke Event Safetys primære målsætning at tjene penge, men at drive en fond med det almennyttige formål at sikre tryghed for deltagerne ved store begivenheder med mange deltagere. Alligevel styrer Rasmus Christensen økonomien ved hjælp af budgetter og store Excel-ark: "Vi har næsten 300 arrangementer i løbet af et år. Vores budgetter bliver lagt efter Bottom Up-princippet, hvor vi estimerer økonomien i hvert enkelt kommende arrangement og lægger alle disse tal sammen. Det er et kæmpe arbejde, men det betyder, at jeg har god fornemmelse af, hvor vi har overskud, og hvor vi har underskud", påpeger Rasmus Christensen.

## Håndtering af udlæg er blevet meget lettere

Event Safety har ikke eget bogholderi og lønadministration, men modtager hjælp til dette fra Muskelsvindfondens regnskabsafdeling. Det kræver naturligvis et tæt og smidigt samarbejde, men kan være besværliggjort af, at det trods alt er to organisationer med meget forskellige kulturer og størrelse. Muskelsvindfonden har eksisteret i mange år og har næsten 100 medarbejdere. Event Safety er en ny organisation med langt færre ansatte. En

af de tunge processer, som Rasmus Christensen for et års tid siden ønskede at gøre mere smidig, var håndtering af udlæg. "Vi havde rigtig mange udlæg. Vi er mange mærkelige steder og har medarbejdere, som er helt eller delvist tilknyttede vores organisation. Tidligere var det sådan, at disse medarbejdere betalte udlæggene med eget Dankort, hvorefter udlæggene skulle igennem et besværligt og sindrigt system, hvor der kunne gå flere uger, før medarbejderne fik pengene refunderet. Dels var hele godkendelsesproceduren ufleksibel, dels var processen til håndteringen af de fysiske udlæg langstrakt og tidskrævende", forklarer Rasmus Christensen. Det betød, at det var svært at holde styr på, hvilke medarbejdere, som havde udlæg, og hvor meget disse udlæg udgjorde. I den forbindelse sad Rasmus Christensen en stille aften og opdagede Pleo, som er en softwarevirksomhed med speciale i digital håndtering af betalingskort. Efter at have set et par videoer viste det sig, at her var en løsning og et system, som langt mere smidigt kunne håndtere de mange udlæg. "Systemet går grundlæggende ud på at koble en mobiltelefon med et debetkort. Det vil sige, at der skal stå penge på kontoen, før kortet virker. Desuden er filosofien, at jo større chance der er for, at en betaling bliver parret med den korrekte udgift, som er registreret i bogholderiet, des





mere effektivt og dermed tidsbesparende er løsningen”, forklarer Rasmus Christensen.

#### Nu går det slag i slag

I dag er løsningen fuldt implementeret, og såvel medarbejdere i Event Safety, regnskabsafdelingen i Muskelsvindfonden som Rasmus Christensen er meget tilfredse. Rasmus Christensen fortæller: ”Hver gang en medarbejder har anvendt det Mastercard, som vedkommende har fået overdraget af Event Safety, fortæller en notifikation på vedkommendes mobiltelefon, at en ny transaktion er gennemført, og medarbejderen bliver bedt om at tage et foto af kvitteringen med det

samme. Samtidig foreslår systemet, hvilket kontonummer fra kontoplanen, posten skal konteres under. Hvis købet eksempelvis stammer fra et supermarked, foreslår systemet, at det skal konteres under madvarekontoen. Desuden bliver medarbejderen bedt om at skrive to ord om transaktionens karakter. Derudover kan medarbejderen koble en kunde eller et projekt på transaktionen. Det betyder med andre ord, at hele processen faktisk er gennemført, før medarbejderen går ud af butikken. For mig har det betydet, at hvad der tidligere kunne tage flere måneder, nu bliver klaret på et par dage, og at jeg kan følge live, hvad vores Mastercards bliver brugt til. Jeg har mulighed for at

definere et grænsebeløb på hvert kort, og som administrator kan jeg kontrollere alle transaktioner”. Transaktionerne bliver herefter eksporteret over til regnskabsafdelingen i Muskelsvindfonden, som én gang om ugen henter en fil fra Event Safetys kortløsning og integrerer alle data direkte ind i fondens eget Navision-system. Dette har tillige gjort det lettere for regnskabsafdelingen at registrere alle medarbejderbetalinger, da de mange betalinger fra ugens løb bliver registreret samtidig og digitalt. I den forstand er det blevet et win-win-win for alle.

# Hvornår skal medarbejdere betale skat af et personalegode?

En lang række personalegoder er helt eller delvist skattefrie for medarbejderne. Derudover er der personalegoder, som altid udløser fuld skattebetaling. Få overblikket over reglerne her.

**NOGLE** personalegoder er skattefrie, andre goder er delvist skattefrie, og andre igen udløser altid skat for medarbejderen.

## Skattefrie personalegoder

Der findes en lang række af skattefrie personalegoder:

- Transport i form af enten frikort til offentlige transportmidler eller befordring i form af firmabus eller lignende er skattefri tillige med gratis parkeringsplads ved arbejdspladsen.
- Sociale tiltag som eksempelvis firmaarrangementer, julefrokoster og sponsorarrangementer er også skattefrie, lige som kunstordninger af begrænset omfang er skattefrie. Bemærk, at for sociale tiltag gælder særlige vilkår, der skal være opfyldt, før medarbejderne ikke beskattes.
- Sundhedstiltag som eksempelvis rygeafvænning og behandling for afhængighed er ligeledes skattefrie for medarbejderne. Brug af virksomhedens værksted, værktøj og arbejdsredskaber er ligeledes skattefrie for dine medarbejdere. Bemærk, at medarbejderne kun er skattefri af brugen af materiellet, men ikke forbrug af materialer.
- Slutteligt er det endvidere skattefrit for medarbejderne, at arbejdsgiveren betaler erhvervsrelateret uddannelse herunder transport og bøger.

## Skattefrie personalegoder under bagatelgrænsen

Dine medarbejdere kan få skattefrie personalegoder, der er såkaldt arbejdsrelaterede, for 6.200 kroner i 2019. Hvis denne beløbsgrænse overskrides, bliver din medarbejder beskattet af hele beløbet og ikke kun den del, der overskrider de 6.200 kroner. Medarbejderen skal selv holde øje med, om beløbsgrænsen overskrides.

Personalegoder, der hører til denne kategori, er fortæring ved overarbejde. Det vil sige, at du som arbejdsgiver ikke frit kan give dine medarbejdere mad ved overarbejde, uden at det kan få skattemæssige konsekvenser for dem. Dette gælder også mindre erkendtligheder i form af eksempelvis blomster og vin.

Smågaver har en særlig bagatelgrænse, hvor du i 2019 højst må give en gave til en værdi af 1.200 kroner og for julegaver, som højst må have en værdi af 800 kroner ud af de 1.200 kroner. Husk at kontanter og gavekort – med få specielle undtagelser – aldrig er skattefrie, men skattepligtige uanset beløb.

Hvis du betaler dine medarbejders avisabonnement, giver vareprøver eller tilbyder vaccination, indgår dette ligeledes som et ar-

2019

Arbejdsrelaterede goder, bagatelgrænse	6.200 kroner
Smågaver med videre	1.200 kroner
Herunder julegave	800 kroner

bejdsrelateret personalegode. Derudover skal du være opmærksom på, at hvis din virksomhed betaler for dine medarbejders deltagelse i motionsløb og lignende, skal dette ligeledes medtages i opgørelsen af, hvorvidt bagatelgrænsen er overskredet.

Grænsen er sat, så du ikke har mulighed for at give dine medarbejdere skattefrie goder i stedet for skattepligtig løn.

## Skattepligtige personalegoder

En lang række personalegoder er skattepligtige for dine medarbejdere, uanset hvor meget eller lidt de benytter sig af dem. Fri bil og fri telefon betyder, at medarbejderne frit kan benytte disse, og at de beskattes henholdsvis af et beløb, der følger bilens værdi eller et fast beløb, hvis det er fri telefon, uanset om de er anvendt privat.

Kantineordning er et skattepligtigt personalegode, medmindre medarbejderen betaler minimum 15 kroner per måltid og 20 kroner per måltid, hvis der er drikkevarer inkluderet i kantineordningen. Bemærk, at kaffe og the indgår under skattefrie personalegoder.

Husly i virksomhedens hus, sommerhus eller båd er ligeledes skattepligtige goder, medmindre medarbejderen betaler markedsleje for at benytte godet. Hvis du yder et lån, eller din medarbejder på anden måde gennem din virksomhed låner penge, skal din medarbejder beskattes af en eventuel rentefordel, hvis renten på lånet er under den såkaldte referencerente. Da referencerenten i første halvår af 2019 er på nul procent, vil en rentefordel på lånet være skattefri. Referencerenten fastsættes for et halvt år ad gangen.

Artiklen er ikke en udtømmende opstilling af alle personalegoder, samt hvorledes de beskattes. Spørg din revisor om en konkret vurdering af, hvorvidt din virksomheds personalegoder er skattefrie eller skattepligtige for dine medarbejdere.



# Vær opmærksom på den nye ferielovs overgangsperiode

Den nye ferielov træder i kraft den 1. september 2020, men allerede fra den 1. september 2019 indtræder en overgangsperiode på et år, hvor særlige regler gælder.

**D**en såkaldte overgangsperiode løber fra 1. september 2019 til 31. august 2020. De feriedage og tilhørende feriemidler, som lønmodtageren optjener i overgangsperioden, skal i første omgang indefrysnes. Lønmodtageren kan altså ikke umiddelbart gøre brug af de optjente feriedage og tilhørende feriemidler. Først når lønmodtageren rammer folkepensionsalderen, udbetaler Lønmodtagernes Fond for tilgodehavende Feriemidler (fonden) de indefrosne midler til lønmodtageren. I nogle tilfælde kan lønmodtageren søge om en tidligere udbetaling, eksempelvis ved overgang til efterløn og førtidspension. Overgangsperioden og indefrysningsordningen sikrer en glidende overgang fra gældende ferielov til den nye ferielov, uden at lønmodtagerne har ret til dobbelt ferie med løn.

## Virksomheden kan indbetale eller administrere feriemidler

For hver lønmodtager skal virksomheden opgøre optjente feriedage og tilhørende feriemidler i overgangsperioden. Opgørelsen skal indberettes til fonden senest den 31. december 2020. Virksomheden kan vælge enten at indbetale de optjente feriemidler til fonden eller at vente med at indbetale og i stedet beholde midlerne i virksomheden, indtil lønmodtage-

ren når pensionsalderen eller forlader arbejdsmarkedet.

## Virksomheden administrerer feriemidler

Hvis virksomheden vælger at administrere de indefrosne feriemidler, kan den selv råde over de likvide midler, som eksempelvis kan anvendes til drift eller investering. Feriemidlerne skal indeksreguleres, så det beløb, som virksomheden til sin tid skal betale til fonden, stiger år for år. Hvert år sender fonden en opgørelse over indeksreguleringen til virksomheden samt en opkrævning om betaling af feriemidler for lønmodtagere, der har nået pensionsalderen. Virksomheden kan når som helst vælge at indbetale det skyldige resterende beløb til fonden.

Virksomhedens årsregnskab skal vise den opgjorte forpligtelse i balancen som en gældspost, og den årlige indeksregulering skal belaste resultatopgørelsen.

## Virksomheden indbetaler feriemidler

Hvis virksomheden i stedet vælger at indbetale de indefrosne feriemidler for overgangsperioden til fonden, slipper virksomheden for at administrere feriemidlerne. Blandt andet undgår virksomheden at skulle indbetale til fonden, efterhånden som lønmodtagerne når pensionsalderen. Til gengæld har virk-

somheden ikke rådighed over de likvide midler. På kort sigt er denne løsning derfor mere likviditetskrævende, end hvis virksomheden vælger at administrere de indefrosne feriemidler. Tal med din revisor om, hvad dette betyder for din virksomheds likviditet.



## ER I KLAR TIL AT HÅNTERE DE NYE FERIE REGLER?

Med den nye ferielov indføres princippet om samtidighedsferie, som indebærer, at lønmodtagere kan holde ferie allerede måneden efter, at ferien er optjent. Efter de nuværende regler optjener lønmodtageren retten til ferie i kalenderåret, men kan først afholde den optjente ferie i det efterfølgende ferieår, der begynder den 1. maj.

I løbet af de næste numre af DIN REVISOR INFORMERER kan du læse om den nye ferielov. I denne artikel orienterer vi om den såkaldte overgangsperiode og de særlige regler, som I skal være opmærksomme på.

**VIGTIGE DATOER**

◆ **JUNI 2019**

- 3. Kvartalsmoms (mellem)
- 11. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
- 17. Lønsumsafgift (måned)
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 28. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ **JULI 2019**

- 1. Selvangivelse (selvstændige), Restskat (personer)
- 10. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
- 15. Lønsumsafgift (kvartal og måned)
- 22. B-skate + AM-bidrag (selvstændige)
- 25. EU-salg uden moms (små, mellem og store) (kvartal og måned)
- 31. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ **AUGUST 2019**

- 7. ATP, Feriekonto (timelønnede)
- 12. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
- 15. Lønsumsafgift (måned), Endelig lønsumsafgift 2018 (personlige virksomheder)
- 19. Månedsmoms (store) - juni
- 20. B-skate + AM-bidrag (selvstændige), Restskat (personer)
- 26. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 30. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ **SEPTEMBER 2019**

- 2. Halvårsmoms (små), kvartalsmoms (mellem)
- 10. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
- 16. Lønsumsafgift (måned)
- 20. B-skate + AM-bidrag (selvstændige), Restskat (personer)
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 30. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

**GODT AT VIDE**

◆ **ARBEJDSGIVERNES DAGPENGEGODTGØRELSE, 2019**

Pr. dag: ..... 871 kr.

◆ **SYGEDAGPENGE 2019**

Max. pr. uge: ..... 4.355 kr.

Yderligere oplysninger: [www.bm.dk](http://www.bm.dk)

◆ **DISKONTOEN**

- 6. juli 2012 ..... 0,00 pct.
- 1. juni 2012 ..... 0,25 pct.
- 9. december 2011 ..... 0,75 pct.
- 4. november 2011 ..... 1,00 pct.
- 8. juli 2011 ..... 1,25 pct.
- 8. april 2011 ..... 1,00 pct.
- 15. januar 2010 ..... 0,75 pct.
- 28. august 2009 ..... 1,00 pct.
- 14. august 2009 ..... 1,10 pct.
- 8. juni 2009 ..... 1,20 pct.

Yderligere oplysninger: [www.nationalbanken.dk](http://www.nationalbanken.dk)

◆ **BEFORDRINGSFRADRAK 2019**

- 0-24 km: ..... 0 kr.
- 24-120 km: ..... 1,98 kr.
- Over 120 km: ..... 0,99 kr.

◆ **KØRSELSGODTGØRELSE 2019**

- Egen bil eller motorcykel pr. km
- Indtil 20.000 km ..... 3,56 kr.
- Over 20.000 km ..... 1,98 kr.
- Egen cykel eller knallert pr. km ..... 0,53 kr.

◆ **REJSEGODTGØRELSE 2019**

- Logi – efter regning eller pr. døgn ..... 219 kr.
- Fortæring pr. døgn ..... 509 kr.
- Tilsluttende døgn pr. time ..... 21,21 kr.
- Fri morgenmad ..... 76,35 kr.
- Fri frokost ..... 152,70 kr.
- Fri middag ..... 152,70 kr.
- 25 pct. godtgørelse ..... 127,25 kr.

◆ **STRAKSAFSKRIVNING 2019**

- Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver ..... 13.800 kr.

◆ **NETTOPRISINDEKS 2018-19**

- April 2019 ..... 103,7
- Marts 2019 ..... 103,4
- Februar 2019 ..... 103,3
- Januar 2019 ..... 102,6
- December 2018 ..... 102,4
- November 2018 ..... 102,8
- Oktober 2018 ..... 103,1
- September 2018 ..... 102,8
- August 2018 ..... 103,1
- Juli 2018 ..... 103,6
- Juni 2018 ..... 102,7
- Maj 2018 ..... 102,7

Bemærk: Fra og med januar 2016 er referenceperioden (basisåret) 2015. Dermed er 2015 = 100.

Yderligere oplysninger: [www.dst.dk/priser](http://www.dst.dk/priser)