

BORNHOLMS

REVISION A/S



Søger nye medarbejdere

Vi har travlt, og derfor søger vi løbende nye ambitiøse og initiativrige kollegaer, der motiveres af at arbejde med en bred vifte af opgaver inden for revision af og rådgivning til små og mellemstore virksomheder.

Revisor

Bornholms Revision A/S har oplevet en stor tilgang af revisions- og rådgivningsopgaver og søger derfor en revisor med praktisk erfaring, som har lyst til nye udfordringer og personlig udvikling.

Vi forestiller os, at:

- du er en faglig kompetent og ansvarsfuld revisor med mindst 3-5 års praktisk erfaring. Har du kendskab til CaseWare vil det yderligere være en fordel.

Vi forventer, at:

- du er ambitiøs, kvalitetsbevidst, struktureret i dit arbejde, kundeorienteret, analytisk og god til samarbejde. Og, at du er engageret og åben overfor nye indtryk og oplevelser.
- du arbejder struktureret og har gode kommunikations- og formuleringsevner. Vi møder kunderne i øjenhøjde - derfor er det vigtigt, at du trives med de faglige udfordringer, der går hånd i hånd med en tæt kundekontakt. Samtidig brænder du helt naturligt for at hjælpe kunderne med at navigere mod det, der skaber størst værdi for dem og for deres virksomhed.

Arbejdsformen er en veksling mellem individuelle arbejdsopgaver og teambaserede arbejdsopgaver, og du vil blive involveret i en bred vifte af revision og rådgivningsopgaver med tilhørende kundekontakt.

Vores dagligdag er præget af en afveksling mellem kente tilbage vendende opgaver og helt nye opgaver. Arbejdsdagen kan til tider være hektisk, men humor og fleksibilitet i tilrettelæggelse af arbejdet gør sammen med spændende arbejdsopgaver, at du vil få en udfordrende hverdag i et afslappet arbejdsmiljø.

Dine kompetencer og indsats prioriterer vi højt, og du vil få indflydelse på udviklingen i virksomheden, på hvilke arbejdsopgaver du kommer til at have, og også på hvordan du udfører dem.

Endelig håber vi, at du har lyst til at deltage i den faglige videreudvikling, så vi hele tiden kan levere en top professionel rådgivning, service og kvalitet til vores kunder.

Om os

Bornholms Revision A/S er en virksomhed, som leverer rådgivning og serviceydelser inden for revision, regnskab, skat, finansielle ydelser samt konsulentbistand. Vi er i dag et dynamisk team af 23 dygtige medarbejdere, og vi holder til i dejlige, centrale lokaler i både Rønne og Nexø.

Vi er en virksomhed, der har meget fokus på en fri omgangstone og "frihed under ansvar", hvilket betyder, at vi kan være os selv, vi kan sige vores meninger, og vi har frihed til at angribe vores opgaver kreativt, men samtidig tager vi ansvar for vores egne handlinger. Vi går meget op i medarbejdervelfærd og arbejdsglæde, og du kan mærke en glæde og en faglig stolthed overalt i virksomheden.

Du kommer ind i en virksomhed med glade og smilende kolleger, som glæder sig til at byde dig velkommen, og vi håber, at du bliver motiveret af et godt socialt forum.

Se mere på www.bornholmsrevision.dk

Ansøgninger bedes inden 15. december 2017 sendt til:

Bornholms Revision A/S
Tornegade 4, 1
3700 Rønne

Eller på mail til tg@bornholmsrevision.dk



Tornegade 4, 1. sal, 3700 Rønne · Tlf. 5695 1066
Liseruten 1, 3730 Nexø · Tlf. 5649 2695

Revisorassistent

Spændende stilling som revisorassistent, er det dig? Vi oplever i denne periode en stor tilgang af revisions- og rådgivningsopgaver og søger derfor en revisorassistent med praktisk erfaring, som har lyst til nye udfordringer og personlig udvikling.

Vi forestiller os, at:

- du er en udadvendt, engageret og serviceminded person der er fleksibel og klar til at påtage dig udfordrende og spændende arbejdsopgaver.
- du har 2-3 års praktisk erfaring, at du har en relevant baggrund og at du har lyst til at engagere dig i denne stilling, som er både udfordrende og ansvarsfuld. Vi støtter naturligvis op om videreuddannelse og bøger og gebyrer til et eventuelt studie.

Vi forventer, at:

- du er en holdspiller, der evner at arbejde selvstændigt, og som ønsker at samarbejde, og er i stand til at holde deadlines. Herudover forventer vi at du er interesseret i at arbejde med tal og rådgivning, og har et godt kendskab til Office-pakken.

Du vil få et selvstændigt job med egen kundeportefølje, som du har ansvaret for i samarbejde med en erfaren medarbejder og dine øvrige kollegaer i teamet.

Du vil få base på vores kontor i Rønne eller Nexø afhængigt af dine ønsker, men til tider vil du også komme til at arbejde ude hos vores kunder. Du vil som revisorassistent skulle hjælpe med bogføringsopgaver, revision samt udarbejde regnskaber og udarbejde skatteopgørelser mv. for selskaber og personer.

Du får ansvaret for produktet fra start til slut og sørger for, at disse overholder gældende standarder. Dette vil ske i et tæt samarbejde med dine kollegaer.

Som person formår du at fokusere på detaljerne i dit arbejde, og du engagerer dig fuldt ud i dit arbejde. Du har fokus på, hvad der er bedst for dine kunder, og du trives med at arbejde selvstændigt samtidig med, at du gerne vil bidrage til det gode samarbejde på kontoret. Selvom du har travlt, når du dine opgaver. Vi sætter stor pris på, at du har en stor portion humor og trives i en uformel omgangstone.

mail@bornholmsrevision.dk · bornholmsrevision.dk
CVR: DK-37 85 84 98
Bank: Nordea, kontonr. 0658-6282 621 493